

<p style="text-align: center;">Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126</p>	<p>Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 1 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán</p>
--	---

Provozní řád
Sběrného dvora Mnichovice – provozovna K Hubačovu
IČZ: CZS02450
(zpracovaný dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 273/2021 Sb.,)

Provozovatel
Technické služby města Mnichovice

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 2 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	---

1. Základní údaje o zařízení

1.1. Název zařízení:

Sběrný dvůr Mnichovice – provozovna K Hubačovu

1.2. Vlastník nemovitosti

Název:	MĚSTO MNICHOVICE
Právní forma:	801–Obec
Sídlo:	Masarykovo nám. 83, 251 64 Mnichovice
Okres:	CZ0209 Praha-východ
Územní jednotka:	538493 Mnichovice
IČO:	002 40 478
statutární zástupce:	Bc. Miroslava Vojtíšková– starostka města
tel:	+420 323 666 303
e-mail:	podatelna@mnichovice.info

1.3. Provozovatel zařízení

Název:	Technické služby města Mnichovice
sídlo	Masarykovo nám. 83, 251 64 Mnichovice
IČO:	437 53 922
statutární zástupce:	Jiří Pecha – ředitel společnosti
tel:	tel. +420 724 311 126
e-mail:	jiri.pecha@mnichovice.cz
provozovna:	K Hubačovu 709, 251 64 Mnichovice

1.4. vedoucí provozovny:

tel:	+420 724 311 126
e-mail:	jiri.pecha@mnichovice.cz

zpracovatel provozního řádu:

tel:	Ing. Pavel Štěpán
e-mail:	+420 777 884 814
	odpady.stepan@seznam.cz

1.5. Významná telefonní čísla (údaje o sídlech, kontaktní údaje)

Hasiči.....	150
Policie České republiky.....	158
Lékařská záchranná služba.....	155
Toxikologické informační středisko	
Na Bojišti 3, Praha 2.....	+420 224 915 402
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze	
Dittrichova 329/17, 120 00 Praha, Nové Město.....	+420 234 118 111

1.6. Kontrolní orgány (údaje o sídlech, kontaktní údaje)

Městský úřad Mnichovice – Pracoviště poplatků a životního prostředí	
Masarykovo náměstí, 83 251 64 Mnichovice.....	+420 323 666 304
Městský úřad Říčany – Odbor životního prostředí	
Komenského náměstí 1619/2, 251 01 Říčany.....	+420 323 618 247
Krajský úřad Středočeského kraje - Odbor životního prostředí a zemědělství	
Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5.....	+420 257 280 111
Česká inspekce životního prostředí, OI Praha	
Wolkerova 40/11, Praha 6 PSČ 160 00.....	+420 233 066 111
Oddělení odpadového hospodářství.....	+420 233 066 301
hlášení havárií	+420 731 405 313
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze	
Dittrichova 329/17, 120 00 Praha, Nové Město.....	+420 234 118 111

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 3 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	---

1.7. Umístění zařízení:

Zařízení je umístěno na pozemcích par. č. 1595/3 a 1566/3 (část), pozemcích stav. p. 1613 a 1758 v k.ú. Mnichovice u Řičan, adrese zařízení: K Hubačovu 709, 251 64 Mnichovice, mapové souřadnice 49.9263575N, 14.7189303E
 Katastrální mapa areálu se zakreslením provozních objektů zařízení viz. příloha PŘ č.1

1.8. Rozhodnutí podle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení

Zařízení „Sběrný dvůr“ bylo povoleno k užívání kolaudačním souhlasem Stavebního úřadu při Městském úřadu Mnichovice dne 23.7.2017 č.j.: MUMN/7206/2017/vlat (viz příloha PŘ č.2)

1.9. Základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 k zákonu

Roční projektovaná kapacita zařízení	t/rok	700
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita	t/den	50
Maximální okamžitá kapacita zařízení	t	200

1.10. Časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím o udělení souhlasu Krajským úřadem Středočeského kraje, Odborem životního prostředí a zemědělství, k provozování předmětného zařízení. V případě, dojde-li k jakékoli změně proti schválenému provoznímu řádu (např. změna legislativy, způsobu nakládání s odpady, případně změně nájemní smlouvy), musí být tato skutečnost nahlášena vždy Krajskému úřadu Středočeského kraje a současně musí být předložen dodatek k provoznímu řádu ke schválení.

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Typ zařízení – název technologie/ činnosti a činnost podle přílohy č. 2 k zákonu

Tabulka č.1 Způsob nakládání s odpady dle přílohy č.2 zákona o odpadech

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	fyzikálně-chemické procesy	jiné zařízení k fyzikálně-chemické úpravě vlastností odpadu	2.9.0	R12a
	mechanické úpravy	lisování	3.3.0	R12a
		třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a R12c, R12d,
Sběr odpadu	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	
Skladování odpadu	ostatních odpadů		12.1.0	R13a, D15,
	nebezpečných odpadů		12.2.0	R13a, D15,

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubáčovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 4 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	---

2.2. Způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6 k zákonu přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 k zákonu

R12a Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech

R12c Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním organických látek (papír, plasty)

R12d Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním kovů a sloučenin kovů

R13a Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru

D15 Skladování před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D14, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru.

2.3. Seznam druhů odpadu zahrnující katalogové číslo a název podle Katalogu odpadů a kategorii odpadu, pro něž je zařízení určeno

Tabulka č.2 Přehled ostatních odpadů dle Katalogu odpadů přijímaných a shromažďovaných v zařízení

Katalogové číslo	Kategorie	N á z e v o d p a d u
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 03	O	Dřevěné obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
15 01 05	O	Kompozitní odpady
15 01 06	O	Směsné obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 09	O	Textilní obaly
15 02 03	O	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy
16 01 03	O	Pneumatiky
16 01 12	O	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 160111
16 01 17	O	Železné kovy
16 01 18	O	Neželezné kovy
16 01 19	O	Plasty
16 01 20	O	Sklo
16 06 04	O	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)
17 01 01	O	Beton
17 01 02	O	Cihly
17 01 03	O	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedených pod číslem 17 01 06
17 02 01	O	Dřevo
17 02 02	O	Sklo
17 02 03	O	Plasty
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	O	Hliník
17 04 03	O	Olovo
17 04 04	O	Zinek
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 06	O	Cín
17 04 07	O	Směsi kovů
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10
17 05 04	O	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 170503
17 05 06	O	Vytěžená hlušina neuvedená pod číslem 170505
17 06 04	O	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 08 02	O	Stavební materiály na bázi sádkrotonu

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubáčovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 5 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	---

17 09 04	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	O	Zemina a kamení
20 02 03	O	Jiný biologický nerozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 03	O	Uliční smetky
20 03 07	O	Objemný odpad

Tabulka č.3 Přehled nebezpečných odpadů dle Katalogu odpadů přijímaných a shromažďovaných v zařízení

Katalogové číslo	Kategorie	N á z e v o d p a d u
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 03	O	Dřevěné obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
15 01 05	O	Kompozitní odpady
15 01 06	O	Směsné obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 09	O	Textilní obaly
15 02 03	O	Absorpční čididla, filtrační materiály, čistící tkaniny a ochranné oděvy
16 01 03	O	Pneumatiky
16 01 12	O	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 160111
16 01 17	O	Železné kovy
16 01 18	O	Neželezné kovy
16 01 19	O	Plasty
16 01 20	O	Sklo
16 06 04	O	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)
17 01 01	O	Beton
17 01 02	O	Cihly
17 01 03	O	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedených pod číslem 17 01 06
17 02 01	O	Dřevo
17 02 02	O	Sklo
17 02 03	O	Plasty
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	O	Hliník
17 04 03	O	Olovo
17 04 04	O	Zinek
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 06	O	Cín
17 04 07	O	Směsi kovů
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 6 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	---

17 05 04	O	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 170503
17 05 06	O	Vytěžená hlušina neuvedená pod číslem 170505
17 06 04	O	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 08 02	O	Stavební materiály na bázi sádrokartonu
17 09 04	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	O	Zemina a kamení
20 02 03	O	Jiný biologický nerozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 03	O	Uliční smetky
20 03 07	O	Objemný odpad

Do zařízení nelze přijímat odpady, které nejsou povoleny tímto provozním řádem. Odpady uvedené v Tabulce 2 a 3 tohoto provozního řádu je možno přijímat do zařízení pouze za podmínky, že provozovatel zařízení má současně smluvně zajištěno jejich předání osobě oprávněné k jejich přijetí pro využití, nebo odstranění. V případě, že není zajištěn odbýt určitého druhu odpadu, musí být jeho příjem do zařízení zastaven.

2.4. Účel, k němuž je zařízení určeno

Zařízení je určeno:

a) ke shromažďování a úpravě vytríděných složek komunálního odpadu od občanů žijících na katastrálních územích Mnichovice, Mnichovice – Božkov, Mnichovice – Myšlín a obcí v blízkém okolí. Zařízení dále slouží ke sběru, výkupu a úpravě vytríděných složek odpadu podobnému odpadu komunálnímu od právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání (dále jen „Právnické subjekty“), kategorie ostatní „O“ a nebezpečný „N“.

b) K úpravě odpadů, která spočívá:

- v jejich ručním dotřídění s ohledem na následné materiálové využití,
- **v balení odpadů včetně lisování,**
- **štěpkování dřevního odpadu (především větve) za účelem jeho kompostování**

Způsob nakládání s odpady dle přílohy č.2 zákona o odpadech je uveden v Tabulce č.1

2.5. Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

Zařízení plní i funkci místa zpětného odběru použitých elektrických a elektronických zařízení, k tomuto účelu je vyhrazena jedna kóje v zastřešeném uzamykatelném objektu č.05 pro umístění odpadu (umístění viz příloha PŘ č.3). Vyčleněný prostor určený pro shromažďování zpětně odebraných výrobků je v objektu zřetelně vyznačen.

Zpětný odběr výrobků je realizován na základě smluvního vztahu s provozovatel systému (právnickou osobou oprávněnou k provozování kolektivního systému) Rozsah evidence o odebraných výrobcích je stanoven v předmětném smluvním ujednání.

V případě, kdy dojde k přijetí výrobku, který nebude provozovatelem systému následně přijat do kolektivního systému a tento výrobek již nebude možno vrátit původci, provede vedoucí zařízení jeho zařazení do odpadů dle katalogu odpadů, přičemž při zařazení zohlední nebezpečné vlastnosti nežádoucích příměsí v něm obsažených. V evidenci bude tento odpad veden jako odpad vzniklý při provozu zařízení. Odpad pod novým

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 7 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	---

katalogovým číslem bude následně předán právnické osobě oprávněné s daným odpadem nakládat. O tomto případě bude proveden zápis do provozního deníku.

2.6. Vymezení věci a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady

Mimo odpady vstupují do zařízení věci a materiály sloužící k provozním potřebám pracovníků obsluhy zařízení – ochranné oděvy, hygienické potřeby, úklidové prostředky, kancelářské potřeby apod. Z energií zařízení využívá energii elektrickou k osvětlení provozních prostor a ohřevu kanceláří. Pohonné hmoty slouží k pohonu automobilové techniky. Zařízení je napojeno na městskou vodovodní síť, voda je využívána především k hygienickým potřebám obsluhy zařízení a dále k úklidu provozních prostor. Odpadní vody jsou svedeny městskou čističkou odpadních vod, která se nachází v předmětném areálu.

3. Stručný popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení, soustředovací prostředky, manipulační prostředky

Sběrný dvůr Mnichovice – provozovna K Hubačovu zahrnuje následující objekty:

- objekt 01 Provozní budova obsluhy zařízení a kancelář
- objekt 02 Pojezdová mostová váha
- objekt 03 Mobilní Eko-sklad pro umístění nebezpečného odpadu
- objekt 04 Betonová rampa s kontejnery na odpad
- objekt 05 Zastřešený uzamykatelný objekt pro umístění odpadu
- objekt 06 Odlučovač ropných látek
- Manipulační plocha

Objekt 01 Provozní budova obsluhy zařízení a kancelář (umístění viz příloha PŘ č. 3) – V budově je umístěna provozní kancelář zařízení, ve které je soustředěna veškerá administrativní činnost spojená s jeho provozem. V prostoru kanceláře je umístěn i monitor pojezdové mostní váhy (viz dále). Budova je vybavena sociálním zázemím pro obsluhu zařízení.

Objekt 02 Pojezdová mostová váha (umístění viz příloha PŘ č. 3) – Mostová váha typ RODAN VT, s rozměry vázicového mostu 3x6 m, rozsah vážení 0,4-30 tun, krok stupnice 10 kg. Váha je umístěna na vjezdu do areálu provozovny v prostoru před provozní budovou (objekt č.01), obsluhována je z provozní kanceláře. Váha slouží ke zjišťování hmotnosti odpadu přiváženého automobilovou technikou.

Objekt 03 Mobilní Eko-sklad pro shromažďování nebezpečného odpadu (umístění viz příloha PŘ č. 3) – Uzamykatelný, **vodohospodářsky zabezpečený objekt** typ EKO 0046-4 o užité ploše 10m², s nosností 3tun a havarijní jímkou o objemu 800 litrů. V Objektu jsou umístěny speciální shromažďovací prostředky (nádoby, kontejnery, sudy) pro shromažďování kapalných a pevných odpadů kategorie nebezpečný (oleje, brzdové a nemrznoucí kapaliny, barvy, rozpouštědla, filtry, absorpční činidla a pod), dále slouží **ke shromažďování zářivek, výbojek, baterií a akumulátorů.**

Objekt č.04 Betonová rampa pro umístění kontejnerů (umístění viz příloha PŘ č. 3) – Prostor slouží k umístění velkoobjemových kontejnerů o objemu 4.5 – 16 m³, které jsou určeny ke shromažďování oddělených složek komunálního odpadu a dalších odpadů kategorie ostatní (zemina, kamenivo, dřevo, biologicky rozložitelný odpad, pneumatiky a pod).

Objekt č.05 Zastřešený uzamykatelný objekt pro shromažďování odpadu (umístění viz příloha PŘ č. 3) – Plechová stavba s betonovou podlahou o užité ploše 67 m². Objekt je rozdělen do tří kójí. V jedné kóji je umístěn Vertikální balíkovací lis dvoukomorový typ L-20-2, který je určen k lisování vytríděných frakcí odpadního papíru. (podrobně viz kap.4.1.2.). Prostor této kóje současně slouží ke shromažďování vylisovaných balíků papíru před jejich expedicí ke zpracovatelům.

Druhá kóje je určena ke shromažďování odpadních kovů mimo odpadu železa (barevné kovy, kabely atd).

Kóje je vybavena shromažďovacími prostředky určenými ke shromažďování předmětných odpadů. Kóje je současně určena ke shromažďování odpadních zařízení obsahujících chlorfluoruhlodíky

Třetí kóje je určena ke shromažďování zpětně odebraných výrobků (prostor je viditelně označen)

Objekt 06 Odlučovač ropných látek (umístění viz příloha PŘ č. 3) – manipulační plocha provozovny je opatřena dešťovou kanalizací, jejíž součástí je odlučovač ropných látek. Kanalizace je svedena na ČOV.

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 8 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	---

Manipulační plocha (umístění viz příloha PŘ č. 3) – Prostor provozovny mezi jednotlivými stavebními objekty je zpevněn zámkovou betonovou dlažbou, prostor je určen k manipulaci provozní techniky a k umístění velkoobjemových kontejnerů určených ke shromažďování odpadů. Vedle objektu č.05 je umístěn otevřený kontejner na železný odpad a zakrytý kontejner pro shromažďování odpadu s obsahem azbestu. Manipulační plocha je odkanalizovaná a kanalizace svedena přes odlučovač ropných látek na místní ČOV. **Manipulační plocha provozovny je vizuálně oddělena od areálu ČOV.**

Strojní vybavení provozovny:

- a) Vertikální balíkovací lis dvoukomorový typ L-20-2, který slouží k lisování papíru. Rozměry vylišovaných balíků 1,1x07x08m s hmotností v rozmezí 100-300 kg. Vyjímání balíků hydraulické, hlučnost lisu méně jak 70 dB. Lis je umístěn v zastřešeném uzamykatelném plechovém objektu pro shromažďování odpadu (objekt č.05).
- b) Štěpkovač typ PIRBA32HP elektrický na jednonápravovém podvozku. Slouží ke štěpkování chemicky neošetřené dřevní hmoty. Kapacita zařízení činí 7 m³/hod při velikosti štěrky 6–8 cm. Zařízení je provozováno na místech, kde je prováděno kácení nebo úpravy stromových a keřových porostů. Dřevní hmota je na místě drcena na štěrky pro další nakládání. Dřevní hmota shromažďovaná na provozovně je drcena v prostorech mimo areál provozovny. Prostor vyhrazený ke štěpkování dřevního odpadu shromažďovaného ve sběrném dvoře je určen příkazem ředitele.
- c) Plošinová váha s váživostí do 150 kg, je umístěna pod přístřeškem vedle kancelářské budovy (objekt č.01). Váha slouží ke stanovování hmotnosti přijímaných odpadů o menší hmotnosti.
- d) Shromažďovací prostředky: Velkoobjemové kontejnery pro ukládání odpadů, výrobce MEVA,a.s., typová řada 0046-1 až -6, objem 450 – 1600 m³, nosnost 3000 kg. Kontejnery o objemu 1000 litrů a sudy o objemu 200 litrů pro shromažďování kapalných odpadů a odpadů obsahujících kapalné složky. Speciální kontejnery pro shromažďování nebezpečných odpadů, zářivek, výbojek, baterií a akumulátorů.

Manipulační prostředky provozovny:

Manipulace s odpady v prostoru provozovny je prováděna ručně za pomoci **paletovacích vozíků**. Velkoobjemové kontejnery jsou uzpůsobeny k manipulaci a přepravě pomocí speciálních nákladních vozidel. **Provozovna je vybavena dvěma** k tomu určenými speciálními vozidly, jedná se o vozidlo MAN 10.180 s hákovou nástavbou FORMAL.

Při výjezdu vozidel mimo areál provozovny (při přepravě ostatních odpadů) jsou vozidla v souladu s vyhláškou č.374/2008 vybavena zepředu a zezadu dvěma pravoúhlými reflexními bílými výstražnými tabulkami o šířce 40 cm a výšce minimálně 30 cm s černým nápisem „A“ o výšce písmene 20 cm a tloušťce 2 cm. Reflexní vlastnosti výstražných tabulek musí splňovat požadavky homologačního předpisu Evropské hospodářské komise Organizace spojených národů o značení těžkých a dlouhých vozidel a jejich přípojných vozidel a během přepravy musí být viditelně umístěny. Výstražné tabulky musí být k vozidlu připevněny tak, aby při provozu vozidla nemohlo dojít k jejich samovolnému uvolnění, přičemž nesmí zakrývat ostatní povinné značení vozidla, osvětlení a tabulky registrační značky.

Nebezpečné odpady přebírají jejich příjemci na provozovně a odvázejí je ve svých vozidlech.

Přístupové trasy k zařízení

Provozní areál je napojen na veřejnou komunikaci (silnice č. 335 Ondřejovská) a místní komunikaci s asfaltovým povrchem. Veškeré komunikace v areálu provozovny jsou tvořeny betonovou zámkovou dlažbou. Odpady jsou na provozovnu naváženy především občany s jejich osobními, užitkovými vozidly s nosností do 3,5t, případně vozidly nákladními. Soustředěné odpady jsou z provozovny odváženy v mobilních kontejnerech speciálními nákladními vozidly, a to jak vozidly provozovatele (vozidlo MAN 10.180 s hákovou nástavbou FORMAL), tak vozidly odběratelů odpadů.

Informační tabule

Zařízení je v souladu s §3, odst. 3, písm. d) vyhlášky č. 273/2021 Sb., nakládání s odpady vybaveno informační tabulí umístěnou na vstupu do areálu. Na tabuli jsou uvedeny následující informace:

1. název zařízení,
2. identifikační číslo zařízení,
3. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 9 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	---

4. obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednájí, a jejich telefonní čísla, popřípadě jména a příjmení, obchodní firmu, sídlo a telefonní číslo, je-li provozovatel zařízení podnikající fyzickou osobou,
5. provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů nebo výrobků ze zařízení.

3.2. Popis zařízení určených pro přejímku odpadů, zařízení na určování hmotnosti

Shromažďovací prostředky -

Sběrný dvůr je vybaven shromažďovacími prostředky nejrůznějších typů a rozměrů určených k oddělenému soustředění jednotlivých druhů odpadů uvedených v Tabulce č.2 a 3 tohoto provozního řádu. Velkoobjemovými kontejnery pro ukládání odpadů, výrobce MEVA,a.s., typová řada 0046-1 až -6, objem 450 – 1600 m3, nosnost 3000 kg. Kontejnery o objemu 1000 litrů a sudy o objemu 200 litrů pro shromažďování odpadů obsahujících kapalné složky. Speciální kontejnery pro shromažďování zářivek, výbojek, baterií a akumulátorů. **Shromažďovací prostředky jsou v areálu umístěny ve dvou zastřešených objektech, na betonové rampě a volně na manipulační ploše (schéma viz příloha PR č.3).**

Stanovení hmotnosti přijímaných odpadů -

Hmotnosti objemných a hmotných odpadů přivážených a odvážených vozidly jsou stanovovány na pojezdové mostní váze typ RODAN VT 3x6 m s váživostí do 30 tun, umístěné u vstupu do areálu. Méně hmotné a objemné odpady jsou váženy na plošinové váze s váživostí do 150 kg, váha je umístěna pod přístřeškem vedle kancelářské budovy (viz kap.3.1).

3.3. Situační náčrt provozovny s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz zařízení, přístupové cesty do zařízení, umístění zařízení k zjišťování hmotnosti, manipulační plocha, shromazdiště nebezpečných odpadů, administrativní zázemí.

V příloze č.3 tohoto provozního řádu je technologické schéma sběrného dvora s vyznačením objektů tvořících zařízení, dále umístění shromažďovacích prostředků a přístupové komunikace do zařízení.

4. Technologie a obsluha zařízení:

4.1. Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení,

Zařízení provozovny tvoří především shromažďovací prostředky nejrůznějších typů a rozměrů (velkoobjemové a maloobjemové kontejnery, sudy atd.), které jsou určeny k přijímání vytríděných složek komunálního odpadu od občanů žijící na katastrálních územích Mnichovice, Mnichovice – Božkov, Mnichovice – Myšlín a obcí v blízkém okolí. Do zařízení jsou přijímány výše uvedené odpady i od právnických osob, a to na základě uzavřených smluv o odběru odpadů.

Na provoz zařízení dohlíží jeho obsluha, kterou tvoří dva pracovníci – vedoucí provozu a pracovník obsluhy (dále jen obsluha). Kancelář provozovny je umístěna v provozní budově (obj. č.1) u vstupu do areálu (viz příloha PR č. 3). Před provozní budovou je instalovaná pojezdová mostová váha (obj.č.2) (viz přílohy PR č. 3), na které zjišťuje obsluha hmotnost odpadů přivážených a odvážených z provozovny.

Hmotnost odpadů o menších rozměrech stanovuje obsluha na plošinové váze s váživostí do 150 kg, umístěné vedle provozní budovy. V prostoru před provozní budovou je obsluhou prováděna i vstupní kontrolu a příjem odpadů do zařízení. Vstupní kontrola je zaměřena především na zjištění, zda přijímané odpady odpovídají druhům povoleným na provozovně shromažďovat, u právnických subjektů pak na ověření kvalitativní shody přijímaných odpadů s údaji deklarovanými v předložené písemné dokumentaci.

Na základě zjištěných skutečností rozhodne obsluha o přijetí odpadu na provozovnu. **Po přijetí odpadů je původci vydáno potvrzení o příjmu, které obsahuje mimo jiné údaje o druhu přijatého odpadu a jeho hmotnosti.**

4.1.1. Příjem odpadů:

Občané města Mnichovic, jeho městských částí, a majitelé rekreačních objektů situovaných na katastru města nebo jeho částí, kteří přivezou odpady do zařízení, jsou povinni zastavit ve vstupním vymezeném prostoru sběrného dvora a prokázat se obsluze sběrného dvora občanským průkazem a zároveň jí poskytnout informaci o druhu nebo druzích přiváženého odpadu. Obsluha provede vizuální kontrolu dodávky tak, aby se ujistila, že přivážené odpady mohou být do zařízení přijaty a jsou řádně vytríděny.

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubáčovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 10 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	--

U právnických subjektů, se prokazuje občanským průkazem osoba oprávněná dle uzavřené smlouvy o odběru odpadů zastupovat daný subjekt při předání odpadů, případně dopravce předloží plnou moc k předání odpadů podepsanou uvedenou osobou.

a) Příjem a shromažďování ostatních odpadů

- Odpad katalogového čísla 20 03 01 Směsný komunální odpad je na provozovnu přijímán pouze od majitelů rekreačních objektů a to **v 60 l plastových pytlích**. Odpad je shromažďován ve **velkoobjemovém kontejneru**, který je umístěn na manipulační ploše. Odvoz tohoto odpadu ze sběrného dvora je zajišťován v rámci pravidelných týdenních svozů směsného komunálního odpadu ve městě.
- **Zemina, kamenivo, stavební odpad a izolační materiál ze staveb jsou na provozovnu přijímány pouze od fyzických osob, občanů žijících na území spadajícího pod správu města Mnichovic. K předávanému odpadu přiloží občané popis odpadu, jehož součástí bude protokol stavebního úřadu z místního šetření v místě demolice, dokladující o jakou stavbu se jedná. Popis odpadu musí obsahovat čestné prohlášení o tom, že odpad neobsahuje nebezpečné látky. Přijatý odpad je shromažďován ve velkoobjemových kontejnerech v prostoru betonové rampy.**
- **Odpadní kovy – Odpadní kovy jsou na provozovnu přijímány rozříděné podle druhů, na požádání, s ohledem na časové možnosti, provede třídění kovového odpadu obsluha provozovny v rámci příjmu odpadů.**
 Odpadní železo je shromažďováno do velkoobjemového kontejneru umístěného vedle zastřešeného uzamykatelného objektu č.05.
Ostatní kovy (barevné kovy a kabely) jsou shromažďovány podle druhů ve vyhrazeném prostoru v zastřešeném uzamykatelném objektu č.05. Další podrobnosti k příjmu kovového odpadu viz kap.4.2.3.
- **Biologicky rozložitelný odpad určený ke zpracování na kompostárně (tráva, ovoce, rostlinné zbytky, biologicky rozložitelný odpad z kuchyní, větve stromů apod.). Odpad je shromažďován ve velkoobjemových kontejnerech v prostoru betonové rampy (obj.č.04). Větve stromů jsou ukládány odděleně a před předáním na kompostárnu štěpkovány (podrobně viz kap.4.1.2.).** Pro zabránění nežádoucího zápachu ze zahňvání některých složek tohoto odpadu, zajišťuje obsluha provozovny pravidelný odvoz odpadu na kompostárnu.
- **Objemný odpad (nábytek, gauče, odpadní dřevo nevhodné ke štěpkování a pod). Odpad je shromažďován do velkoobjemových kontejnerů v prostoru betonové rampy (obj.č.04) a bez úprav předáván oprávněné osobě k dalšímu nakládání.**
- **Textilní materiál – čisté oblečení je soustřeďováno do zakrytého kontejneru umístěného u vstupu do areálu a bez úprav předáváno oprávněné osobě k dalšímu nakládání.**
- **Odpadní papír je přijímán a shromažďován netříděný ve velkoobjemového kontejneru v prostoru betonové rampy (obj.č.04). Shromážděný odpad je podle potřeby buď předáván odběratelům netříděný, nebo obsluhou zařízení tříděn na frakci papíru a kartonu a ty odděleně převáženy do zastřešeného objektu č.05, kde jsou z nich na dvoukomorovém lisu vytvářeny balíky. Balíky jsou před expedicí shromažďovány v prostoru u lisu (viz kap.4.1.2.)**
- **Odpadní plasty jsou přijímány netříděné a shromažďovány ve velkoobjemovém kontejneru v prostoru betonové rampy (obj.č.04) a bez úprav předávány oprávněné osobě k dalšímu nakládání.**
- **Odpadní pneumatiky jsou po příjmu shromažďovány ve velkoobjemovém kontejneru umístěném na manipulační ploše a bez úprav předávány oprávněné osobě k dalšímu nakládání.**
- **Odpadní sklo je přijímáno a shromažďováno netříděné ve velkoobjemovém kontejneru v prostoru betonové rampy (obj.č.04) a bez úprav předáváno oprávněné osobě k dalšímu nakládání.**
- **Další odpady charakteru ostatní uvedené v tabulce č.1 tohoto provozního řádu – podle potřeb občanů a množství sběrného dvora, budou na manipulační plochu umístěny kontejnery, ve kterých budou další odpady odděleně shromažďovány do doby předání oprávněné osobě k dalšímu nakládání.**

Pokud obsluha odsouhlasí příjem odpadu do zařízení, předává dopravci pokyn k přejezdu vozidla na mostní váhu. Po zvážení vozidla obdrží řidič instrukce, do kterého shromažďovacího prostředku má odpad složit. Nádobý jsou označeny tabulkou s názvem, katalogovým číslem a kategorií odpadu, pro který jsou určeny.

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 11 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	--

Obsluha sběrného dvora musí být přítomna při ukládání odpadu dopravcem do určeného shromažďovacího prostředku tak, aby mohla sledovat, zda byl odpad řádně vytríděn a neobsahuje nežádoucí příměsi, případně neobsahuje odpady nepovolené provozním řádem na provozovnu přijímat.

Pokud při příjmu odpadu, vzniknou pochybnosti o druhu nebo složení odpadu, určí obsluha místo, kde bude provedena jeho detailní kontrola. Nebude-li odpad odpovídat kvalitativně deklarovanému odpadu, případně bude znečištěn nežádoucími příměsemi, vyzve obsluha dopravce k vytrídění odpadu příp. k jeho odvozu. Nastane-li případ, kdy vzniknou pochybnosti o druhu a složení odpadu při jeho ukládání do shromažďovacího prostředku, nepovolí obsluha jeho další vykládku a současně upozorní dopravce, že je jeho povinností provést v nejkratší době a na vlastní náklady dotřídění odpadu příp. naložení a odvezení celého nákladu ze zařízení. V takovém případě obsluha neodkladně učiní opatření, která zajistí, aby nedošlo při příjmu dalšího odpadu do zařízení k překrytí závadného odpadu jinou dodávkou odpadu. Nejvhodnějším opatřením v tomto případě je přemístění předmětného odpadu na vyhrazené místo a jeho zajištění. Následně tuto skutečnost zaznamená obsluha do provozního deníku.

Pokud je přejímka odpadu bez závad, provede obsluha druhé vážení vozidla pro výpočet hmotnosti přijatého odpadu. Následně vydá dopravci doklad o převzetí odpadu, příp. doklad o úhradě poplatku za přijetí odpadu, který podléhá zpoplatnění podle platného ceníku sběrného dvora.

b) Příjem a shromažďování nebezpečných odpadů

Ukládání nebezpečných odpadů do shromažďovacích prostředků provádí pouze obsluha zařízení. Shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů musí být řádně označeny (viz kap.4.4) **Místa nakládání s nebezpečným odpadem musí být vybavena „Identifikačním listem nebezpečného odpadu“**. Obsah identifikačního listu nebezpečného odpadu je uveden v příloze č. 7 tohoto provozního řádu.

- **Odpad obsahující asbest je přijímán pouze, pokud je uložen v neprodyšně utěsněném obalu, aby bylo zabráněno úniku asbestového prachu do ovzduší. Obal musí být opatřen štítkem s upozorněním, že v obalu je obsažen asbest. Přijatý odpad je shromažďován v uzamykatelném kontejneru umístěném na manipulační ploše (viz příloha PR č.3).**
- Odpadní oleje jsou přijímány podle jednotlivých druhů dle katalogu odpadů a tyto druhy shromažďovány odděleně v nádobách k tomu určených v prostoru mobilního EKO-skladu (obj.č.03).
- Brzdové a nemrznoucí kapaliny, rozpouštědla, kyseliny a zásady jsou přijímány a odděleně shromažďovány ve speciálních nádobách, nebo v originálních obalech v kontejnerech a sudech v prostoru mobilního EKO-skladu (obj.č.03).
- Odpadní barvy, obaly, absorpční činidla, olejové filtry a další pevné odpady jsou přijímány a odděleně shromažďovány ve speciálních kontejnerech a sudech v prostoru mobilního EKO-skladu (obj.č.03).
- Akumulátory, baterie, zářivky a jiné odpady obsahující rtuť jsou shromažďovány ve speciálních shromažďovacích prostředcích v prostoru mobilního EKO-skladu (obj.č.03)
- Odpadní zařízení obsahující chlorfluoruhlodíky jsou shromažďována v prostoru zastřešeného uzamykatelného objektu č.05. Obsluha dbá na to, aby zařízení byla uložena v poloze dle pokynu výrobce tak, aby nedošlo k úniku chlorfluoruhlodíkových látek do ovzduší.

V případě zjištění odpadu, který není na provozovně povoleno soustřeďovat a který již prošel vstupní kontrolou a nelze jej již vrátit původci, provede vedoucí zařízení jeho zatřídění do odpadů dle katalogu odpadů, přičemž při zatřídění zohlední jeho nebezpečné vlastnosti. V evidenci bude tento odpad veden jako odpad vzniklý při provozu zařízení. Odpad pod novým katalogovým číslem bude následně předán právnické osobě oprávněné s daným odpadem nakládat. O tomto případě bude proveden zápis do provozního deníku.

4.1.2. Úprava odpadů

Úpravy jsou na provozovně prováděny u následujících odpadů:

- a) Odpadní papír – Část odpadního papíru shromážděného ve velkoobjemovém kontejneru na manipulační ploše, je podle požadavku odběratelů, obsluhou ručně tříděna na dvě frakce – karton a ostatní papír. Vytríděné frakce jsou odděleně dopravovány do zastřešeného objektu č.05 a zde lisovány na balíky ve vertikálním balíkovacím lisu. Vylisované balíky se shromažďují v prostoru u lisu a po nashromáždění transportního množství předávají k využití právnickým osobám oprávněným s tímto odpadem nakládat.

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 12 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	--

- b) Odpadní dřevo – chemicky neupravená dřevní hmota, především dřevo a větve stromů jsou obsluhou odváženy na vyhrazené místo mimo areál provozovny, kde jsou drceny na štěpky o velikosti 6-8 cm. Vzniklé štěpky jsou odváženy jako odpad do kompostárny na výrobu kompostu.

4.1.3. Odpady vzniklé při provozu zařízení

Zařízení může být primárním zdrojem odpadů, odpady mohou vznikat těmito způsoby:

- (a) U přijatého odpadu jsou dodatečně zjištěny vlastnosti, na základě kterých, bude nutno odpad překvalifikovat (např. u odpadu kategorie ostatní budou zjištěny při následné kontrole nebezpečné vlastnosti, díky kterým bude nutno odpad překvalifikovat na odpad kategorie nebezpečný)
- (b) Na provozovně mohou vznikat odpady při údržbě provozních zařízení (např. absorpční činidla, čisticí tkaniny, zářivky, směsný komunální odpad apod.)
- (c) Při ručním třídění odpadu vznikají nevyužitelné frakce, které na základě svých vlastností bude nutno znovu zařadit dle katalogu odpadů (např. z odpadního papíru bude nutno část klasifikovat jako směsný komunální odpad, případně může být vytríděná část velkoobjemového odpadu překvalifikována na kovový odpad apod.)

Ve všech těchto případech budou předmětné odpady vedeny jako odpady vzniklé při provozu zařízení. Odpady pod novými katalogovými čísly bude následně předány právníkům osobám oprávněným s danými odpady nakládat. O vzniku odpadů bude proveden zápis do provozního deníku. V ročním hlášení budou odpady pod kódem A00 – vlastní produkce odpadů.

4.1.4. Předání odpadů

Po naplnění shromažďovacích prostředků odpady zajistí obsluha sběrného dvora odvoz odpadů k využití 77777 nebo odstranění u právníků osob oprávněných k nakládání s jednotlivými druhy odpadů. Při předání odpadu provede obsluha tyto činnosti:

(a) Ostatní odpady

Při předání (přepravě) ostatního odpadu je příjemci (přepravci) vyhotoven **dodací list pro přepravu odpadů** s informacemi o druhu a množství předávaného odpadu. S každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu do zařízení určeného pro nakládání s odpady nebo obchodníkovi s odpady spolu s odpadem předat provozovateli zařízení nebo obchodníkovi s odpady odpadů „**Písemné informace o odpadech**“ v rozsahu uvedeném v kap. 4.2.2. (vzor viz příloha č. 4); tyto údaje mohou být nahrazeny **základním popisem odpadu**,

V případě odpadu určeného **k uložení na skládce odpadů** nebo k zasypávání předat údaje formou „**Základního popisu odpadu**“; v případě první z opakovaných dodávek odpadu je součástí Základního popisu odpadu stanovení kritických ukazatelů, o nichž je původce odpadu povinen v případě opakovaných dodávek předávat informace; na základě dohody s původcem odpadu může zajistit zpracování základního popisu odpadu provozovatel zařízení, do kterého je odpad předáván, nebo zprostředkovatel, za zpracování základního popisu však odpovídá původce odpadu.

Základní popis odpadu se zpracovává dle příloha č. 12 k vyhlášce č. 273/2021 Sb., a obsahuje tyto údaje: (vzor viz příloha č.5 tohoto provozního řádu):

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad odpadu, identifikační číslo obchodníka s odpady, pokud je předávající osobou obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu, a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,
- c) popis vzniku odpadu zahrnující popis vstupních materiálů,
- d) fyzikální vlastnosti odpadu, alespoň skupenství, barva a zápach,
- e) údaje o složení odpadu,

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubáčovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 13 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	--

f) údaje o jednotlivých parametrech rozhodných pro možnost uložení odpadu na příslušnou skupinu skládek nebo využití k zaspávání včetně protokolů o vzorkování a zkouškách odpadu, pokud z této vyhlášky nevyplývá, že vzorkování a zkoušení nemusí být vdaném případě prováděno,

g) odůvodnění toho, proč s odpadem nelze nakládat jiným způsobem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství,

h) skupinu skládky, na kterou může být odpad uložen, nebo způsob, jakým může být odpad použit k zaspávání,

i) v případě zamýšleného opakovaného dodávání odpadu vymezení kritických ukazatelů, f) v případě odpadu předávaného na skládku dále

- údaje o míselnosti odpadu s jinými druhy odpadů,

- popis provedeného způsobu úpravy před uložením na skládku, nebo odůvodnění toho, proč není možné úpravu provést,

- v případě potřeby údaje o opatřeních, které je třeba na skládce učinit po přijetí některých druhů odpadu, zejména překryv u odpadů obsahujících azbest nebo zákaz mísení odpadů.

Poznámka:

1. Kritické ukazatele se ověřují alespoň jednou ročně, v případě odpadů vzniklých soustředěním odpadů jednoho druhu od více původců alespoň dvakrát ročně. Výhřevnost odpadu v sušině je kritický parametr, který se ověřuje s následující četností:

Roční produkce odpadu nebo výstupu	Četnost kontrol
0 - 1000t	1x za rok
1001 a více	4x za rok

2. Odpady, jejichž základní popis není třeba vypracovávat na základě výsledků zkoušek, jsou:

a) odpady, jejichž hodnocení pro účely přijetí do zařízení lze provést odborným úsudkem na základě znalosti vstupních surovin, technologie vzniku, úpravy a dalších informací; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení,

b) odpady, z nichž nelze odebrat reprezentativní vzorek a jejichž základní popis se zpracovává na základě úsudku; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení.

(b) Nebezpečné odpady

Nebezpečné odpady jsou předávány příjemci přímo v prostoru provozovny. Při předání odpadu předá obsluha zařízení příjemci odpadu **dodací list** s informacemi o druhu a množství předávaného odpadu, při jednorázové, nebo první z řady dodávek poskytne provozovatel zařízení příjemci odpadu **Písemnou informaci o odpadu v rozsahu uvedeném v kap. 4.2.2 (vzor viz příloha č.4)**, dále poskytne **řidiči identifikační listy (náležitosti viz příloha č.7)** vztahující se k přepravovaným nebezpečným odpadům, které obsahují informace pro případ vzniku mimořádné situace při přepravě.

V mimořádných případech, pokud je odpad předán dopravci, který není současně příjemcem odpadu, provede obsluha mimo výše uvedené tyto činnosti:

Převahu nebezpečných odpadů do jednoho místa vykládky samostatně ohlásit před jejím zahájením v rozsahu ohlašovacího listu elektronicky ministerstvu prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí. Rozsah „Ohlašovacího listu pro přepravu nebezpečných odpadů“ je uveden v příloze č. 22 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. (vzor Ohlašovacího listu viz příloha č. 6 tohoto provozního). V listinné podobě pak předá ohlašovací list dopravci. V případě, kdy přeprava nebezpečných odpadů není zahájena v ohlášeném termínu, zruší obsluha ohlášení přepravy nebezpečných odpadů do 3 pracovních dnů ode dne ohlášeného zahájení přepravy. Nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení přepravy nebezpečných odpadů pak případně opraví údaje o přepravě a přepravovaných odpadech, pokud vznikl rozpor mezi skutečnými a ohlášenými údaji.

V případě přerušení provozu integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí je možné přepravu nebezpečných odpadů uskutečnit, pokud odesílatel vyplní ohlašovací list, jeden potvrzený si ponechá jako doklad o předání nebezpečného odpadu a druhý přiloží k zásilce a po dokončení přepravy si jej ponechá příjemce. Po obnovení provozu integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí je příjemce do 3 pracovních dnů povinen doplnit údaje o přepravě nebezpečných odpadů v rozsahu ohlašovacího listu do integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

Kopie dodacích listů a Ohlašovacích listů zakládá obsluha sběrného dvoru pro vedení evidence.

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 14 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	--

4.2. Postup při převěze odpadu – popis administrativního postupu a praktického postupu kontroly kvality odpadu, které zahrnují alespoň zjištění hmotnosti odpadu, provedení vizuální kontroly, provedení zápisu údajů o odpadech a o osobě předávající odpad, vystavení příslušných dokumentů

Příjem a vstupní kontrolu přijímaných odpadů provádí obsluha zařízení na vstupu do areálu v prostoru mostní váhy. Vstupní kontrola je zaměřena především na kvalitativní kontrolu shody přijímaných odpadů s odpady povolený krajským úřadem do zařízení přijímat, jejich přehled je uveden v Tabulce č. 2 a 3 tohoto provozního řádu a dále s údaji deklarovanými původcem v písemné informaci o odpadu (vzor viz příloha č.4 tohoto provozního řádu).

Na základě zjištěných skutečností rozhodne obsluha o přijetí odpadu do zařízení. U přijatých odpadů je následně stanovena hmotnost a původci odpadu potvrzeny doklady o převzetí odpadů.

4.2.1. Přejímka odpadů – povinnosti obsluhy při převěze odpadů

Příjem a vstupní kontrolu přijímaných odpadů provádí obsluha zařízení na vstupu do areálu v prostoru mostní váhy.

Při převěze odpadu provede obsluha podle § 17, odst. 1, písm. b) zákona 540/2020 Sb., o odpadech následující činnosti:

1. zaznamená údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
2. odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,
3. ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
4. zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
5. v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,
6. při převzetí odpadu vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,

V souladu s § 25 vyhlášky č. 273/2021 Sb., je obsluha dále povinna:

- (1) při převzetí odpadu při jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek písemně zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě v rozsahu údajů podle kapitoly 4.2.2. tohoto provozního řádu.
- (2) při každém převzetí odpadu písemně zaznamenat alespoň údaj, který umožňuje identifikovat osobu předávající odpad včetně identifikačního čísla provozovny nebo identifikačního čísla zařízení, ze kterých je odpad předáván, nebo identifikačního čísla obchodníka s odpady a dále druh, kategorii a množství přijatého odpadu, a další údaje o odpadu předané předávající osobou.
- (3) při přebírání odpadu od nepodnikající fyzické osoby zaznamenat údaje o obci, na jejímž území předáván odpad vznikl, a to alespoň název obce a identifikační číslo základní územní jednotky.

4.2.2. Přejímka odpadů – povinnosti předávající osoby při předání odpadů

V souladu s přílohou č. 12 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. předávající osoba poskytne obsluze zařízení v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující „Písemné informace o odpadu“ (Vzor viz příloha č. 4)

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad, identifikační číslo obchodníka s odpady, pokud je předávající osobou obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu, a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubáčovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 15 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	--

- c) další údaje o vlastnostech odpadu v případech, kdy ověření specifických vlastností pro přijetí odpadu do zařízení vyžadují právní předpisy nebo povolení provozu zařízení, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,
- d) v případě odpadu katalogových čísel 16 11 01*, 16 11 03* a 16 11 05* musí být uveden údaj, zda obsahuje azbest,
- e) kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,
- f) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

4.2.3. Přejímka kovových odpadů

- a) Dle § 18 a 19 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech je obsluha zařízení povinna při převzetí kovového odpadu uvedeného v tab. č.6. tohoto provozního řádu zaznamenat mimo údajů uvedených v kap. 4.2.2. rovněž pravdivé údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, vést průběžnou evidenci těchto údajů a tuto evidenci uchovávat po dobu 5 let od převzetí odpadu; za účelem splnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkaz totožnosti této fyzické osoby. Podle věty první se nepostupuje, pokud je odpad přebírán z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady. Údaji o fyzické osobě, které je obsluha povinna zaznamenat se rozumí jméno, popřípadě jména, a příjmení, adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu a číslo průkazu totožnosti. Do evidence se rovněž zaznamenává údaj o výši platby za převzatý kovový odpad.

Tabulka č. 6. Kovové odpady, u nichž je provozovatel zařízení povinen při jejich převzetí zaznamenat údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, a přebíraných odpadů, a kovové odpady

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu
02 01 10	Kovové odpady
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů
15 01 04	Kovové obaly
16 01 04*	Vozidla s ukončenou životností
16 01 06	Vozidla s ukončenou životností zbavené kapalin a jiných nebezpečných součástí
1601 17	Železné kovy
1601 18	Neželezné kovy
16 08 01	Upotřebené katalyzátory obsahující zlato, stříbro, rhenium, rhodium, paladium, iridium nebo platinu (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Železo a ocel
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
1704 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10
20 01 40	Kovy

- b) Pokud obsluha zařízení přebírá odpad, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla nebo pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je povinna zaznamenat také stručný popis těchto předmětů umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, které se nacházejí na těchto předmětech.
- c) Převzaté kovové odpady, které mají povahu strojního zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla nebo pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí po dobu 48 hodin od jejich převzetí na provozovnu obsluha rozebírat, jinak pozměňovat nebo předávat dalším osobám.

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubáčovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 16 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	--

- d) **Provozovna nesmí poskytnout úplatu za kovový odpad uvedený v tabulce č. 7 převzatý od nepodnikajících fyzických osob.**

Tabulka č.7. Kovové odpady, za které nesmí provozovatel zařízení poskytovat úplatu v případě převzetí od nepodnikajících fyzických osob – kovový odpad mající povahu

a) uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní hodnoty ²⁶⁾ ,
b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
e) části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.

26) Zákon č. 71/1994 Sb., o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

- e) Za přebíraný kovový odpad je možno poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytovat platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněných platbách je povinnost vést evidenci.

4.3. Popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány,

Provozní deník zařízení je veden **vedoucím směny** v elektronické podobě, v rozsahu a s náležitostmi stanovenými v příloze č.2 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.,

Náležitosti provozního deníku zařízení dle Přílohy č. 2 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.:

Provozní deník zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení – alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení – množství přijatých odpadů, teplota zakládky při kompostování,
- další údaje z monitorování provozu zařízení včetně** výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
- záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních,
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

4.4. Nakládání s odpadem – způsob značení odpadu, balení odpadu, umístění odpadů v zařízení.

Značení shromažďovacích prostředků ostatních odpadů:

Shromažďovací prostředky ostatních odpadů se označují písemně názvem odpadu a jeho katalogovým číslem.

Značení shromažďovacích prostředků nebezpečných odpadů:

Shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů se v souladu s přílohou č.20 vyhlášky č.273/2021 Sb., označují takto:

- Prostředky pro soustředění nebezpečných odpadů se označují písemně názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem pro nebezpečnou vlastnost.
- Označení kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem se uvádí na označovací štítku. Označovací štítek, název odpadu a jeho katalogové číslo musí být při běžném nakládání viditelné pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. Název odpadu a jeho katalogové číslo mohou být součástí štítku, v takovém případě musí být uvedeny stejnou velikostí písma

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 17 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	--

jako nápis „nebezpečný odpad“. Část štítku s názvem odpadu a jeho katalogovým číslem se nezapočítává do minimálních rozměrů štítku podle bodu 4.

- (3) V případě, že odpad vykazuje současně více nebezpečných vlastností, je prostředek pro soustředování nebezpečných odpadů označen štítkem s kódy, názvy a výstražnými grafickými symboly všech těchto nebezpečných vlastností.
- (4) Označovací štítek a každý výstražný grafický symbol musí dosahovat alespoň rozměru podle tabulky č. 8.
- (5) Výstražné grafické symboly pro jednotlivé nebezpečné vlastnosti jsou uvedeny v tabulce č. 9. Grafické symboly mají černý znak na bílém podkladu s červeným rámečkem, který je dostatečně široký, aby byl jasně viditelný.

Tabulka č. 8 Minimální rozměry označovacích štítků a grafických symbolů nebezpečných odpadů

Velikost obalu (l)	Rozměr štítku (v milimetrech)	Rozměry každého z výstražných grafických symbolů (v milimetrech)
menší nebo rovno 3	pokud možno alespoň 52 x 74	pokud možno alespoň 16x16 nikdy však méně než 10x10
větší než 3 a menší nebo rovno 50	alespoň 74 x 105	alespoň 23 x 23
větší než 50 a menší nebo rovno 500	alespoň 105 x 148	alespoň 32 x 32
větší než 500	alespoň 148x210	alespoň 46 x 46

Tabulka č. 9 Grafické symboly pro jednotlivé nebezpečné vlastnosti odpadů

Pořadové číslo	Grafický symbol	Nebezpečná vlastnost
1		HP 1 Výbušné
2		HP 2 Oxidující
3		HP 3 Hořlavé

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 18 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
--	--

4		HP 4 Dráždivé – dráždivé pro oči a kůži ^{a)} HP 8 Žíravé
5		HP 4 Dráždivé – dráždivé pro oči a kůži ^{b)} HP 15 Následně nebezpečný
6		HP 6 Akutní toxicita HP 12 Uvolňování akutně toxického plynu
7		HP 5 Toxicita pro specifické cílové orgány/Toxicita při vdechnutí HP 7 Karcinogenní HP 10 Toxické pro reprodukci HP 11 Mutagenní HP 13 Senzibilizující
8		HP 9 Infekční
9		HP 14 Ekotoxický
10	Grafický symbol se doplní podle projevující se nebezpečné vlastnosti, kterou v době vzniku neměl	HP 15 Odpad schopný vykazovat při nakládání s ním některou z výše uvedených nebezpečných vlastností, kterou v době vzniku neměl Na štítku se uvede název nebezpečné vlastnosti následovně: Následně nebezpečný.

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 19 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	--

Vysvětlivky:

a) Pro nebezpečné odpady obsahující látky nebo směsi klasifikované jedním z následujících kódů tříd a kategorií nebezpečnosti a kódů standardních vět o nebezpečnosti: žíravost pro kůži Skin corr. 1A, (H314 Způsobuje těžké poleptání kůže a poškození očí) a na poškození očí Eye dam. 1, (H318 Způsobuje vážné poškození očí).

b) Pro nebezpečné odpady obsahující látky nebo směsi klasifikované jedním z následujících kódů tříd a kategorií nebezpečnosti a kódů standardních vět o nebezpečnosti: dráždivost pro kůži Skin irrit. 2 (H315 Dráždí kůži) a na podráždění očí Eye irrit. 2 (H319 Způsobuje vážné podráždění očí).

V případě, že odpad obsahuje nebo je podezření, že odpad obsahuje nebezpečné látky nebo směsi uvedené v písmeni a) i v písmeni b), pak se použije grafický symbol uvedený pod písmenem a).

Balení odpadů: Balení odpadů se v zařízení neprovádí

Umístování odpadů v zařízení: Umístování odpadů v zařízení je uvedeno v kapitole č.4.1.1. tohoto provozního řádu.

5. Monitorování provozu zařízení:

(Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí a pracovní prostředí a způsob a četnost jejich sledování a dokumentování, zejména měření hlukových emisí, sledování množství a kvality emisí do ovzduší v souladu s jinými právními předpisy, sledování množství a kvality odpadních, podzemních a povrchových vod v souladu s jinými právními předpisy, meteorologické ukazatele.)

Provozovna Sběrného dvora Mnichovice se nachází v oploceném areálu ČOV, který je trvale monitorován kamerovým systémem.

Únik odpadů:

Při důsledném dodržování provozního řádu a všech pokynů provozovatele, nemůže dojít k úniku odpadů ze zařízení. Při přejímce odpadu provádí obsluhou monitoring v místě přejímky odpadů. V souladu s technologickým předpisem před zahájením provozu provádí vizuální kontrolu zařízení, především možné poškození shromažďovacích nádob, možné úniky jak kapalných, tak pevných odpadů mimo shromažďovací nádoby apod., dále kontroluje strojní vybavení, především přepravní techniku. Servisní prohlídky jsou prováděny pravidelně odbornými specialisty. Pokud je zařízení v provozu, je vždy přítomna jeho obsluha. Uvedené skutečnosti vylučují možnost nežádoucího znehodnocení, zneužití, odcizení nebo jiného úniku odpadů do životního prostředí.

Energetická náročnost:

Elektrická energie je v zařízení využívána k osvětlení a ohřevu provozních a kancelářských prostor. K pohonu přepravní a manipulační techniky slouží pohonné hmoty, jejich spotřeba odpovídá technickým parametrům pro dané typy strojů, účinnost je pravidelně kontrolována.

Nakládání s vodami:

Voda je v zařízení využívána výhradně pro sociální potřeby obsluhy zařízení (pitná voda, voda pro mytí a toalety). Zařízení je napojeno na městský rozvod pitné vody a na městskou kanalizaci.

Skladové a manipulační plochy zařízení jsou odkanalizované, voda z dešťových srážek je odváděna na městskou čistírnu odpadních hmot

Emise hlukové a plyných látek:

Jedinými zdroji hluku a emisí znečišťujících látek do ovzduší jsou nákladní automobily a manipulační prostředky. S ohledem na umístění provozovny mimo obytnou zástavbu a četností nájezdů přepravní techniky do zařízení (cca 5 x denně) je vliv těchto faktorů na zdraví lidí a životní prostředí zanedbatelný.

6. Organizační zajištění provozu zařízení:

Obsluhu zařízení během směny tvoří dva pracovníci – **vedoucí střediska a pracovník obsluhy**. Jedná se o odborně vyškolené pracovníky se znalostmi z oblasti životního prostředí v rozsahu potřebném pro příjem a nakládání s odpady v zařízení.

Pravidelně jednou ročně je obsluha proškolená ve znalostech z oblasti životního prostředí. Program školení obsahuje nejméně tyto body:

- Aktuální stav legislativy ve vztahu k činnosti provozovny**
- Vlastnosti odpadů, se kterými je v provozovně nakládáno
- Ochrana před působením nebezpečných vlastností odpadů, se kterými se může obsluha zařízení při provozu setkat.

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubáčovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 20 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	--

Provozní doba střediska:

	Letní provoz		Zimní provoz	
Středa	10-12	13-18 hod.	10-12	13-16 hod.
Pátek	10-12	13-18 hod.	10-12	13-16 hod.
Sobota	10-12	13-18 hod.	8-13 hod.	

Mimo uvedenou provozní dobu je sběrný dvůr pro veřejnost uzavřen.

Případná změna provozní doby nebo přerušení provozu bude včas oznámeno jednak na informační tabuli, na webových stránkách Technických služeb a města Mnichovice.

Povinnosti pracovníků při provozu zařízení

Vedoucí provozu

- odpovídá za provoz sběrného dvora
- řídí se při své pracovní činnosti provozním řádem tohoto zařízení
- řídí pracovníka sběrného dvora, který je mu pracovníčně podřízen
- **vede a je odpovědný za správnost a úplnost vedení evidence o odpadech (brigádník ?)**
- ukládá do příslušných složek dokumentaci související s provozem zařízení
- řádně vede provozní deník (v případě své nepřítomnosti jeho zástupce)
- provádí vizuální kontrolu přijímaných odpadů při vjezdu vozidel s odpady do zařízení
- určuje místo a způsob uložení jednotlivých druhů odpadu
- stanovuje opatření v případě, že přijímaný odpad vykazuje závadné příměsi
- zakazuje příjem odpadu, pokud odpad neodpovídá druhům odpadů, stanovených tímto provozním řádem nebo odpad obsahuje nevhodné příměsi
- zodpovídá za řádné označení jednotlivých kontejnerů a shromažďovacích nádob odpadů
- **vystavuje doklad o přijetí odpadu** do zařízení a přebírá finanční hotovost za přijetí odpadů, jejichž přijetí je zpoplatněno
- **bezodkladně informuje provozovatele o nepřijetí odpadu do zařízení**
- **vystavuje doklady** a zajišťuje činnost v souladu s kapitolou 4.1.3. tohoto provozního řádu (doklady pro přepravu odpadů)
- **kontroluje stav odlučovače ropných látek ve smyslu jeho provozního řádu**
- průběžně kontroluje stav shromažďovacích nádob
- **dbá na správné používání ochranných pomůcek** a stav lékárničky
- dohlíží na dodržování bezpečnostních, požárních, hygienických předpisů a pořádku v celém prostoru zařízení
- kontroluje, že tento provozní řád, **provozní řád odlučovače ropných látek** je obsluze dostupný
- **v případě mimořádné události informuje okamžitě zástupce provozovatele**
- **orgánům státní správy předkládá vyžádané doklady o provozu zařízení ke kontrole**

Pracovník obsluhy

- dodržuje ustanovení vyplývající z tohoto provozního řádu, pracovní směrnice, předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
- provádí příjem a výdej odpadů v rozsahu provozního řádu
- provádí vizuální kontrolu přijímaných odpadů při jejich vykládání
- průběžně při vykládce odpadů třídí jednotlivé složky
- provádí každodenní monitoring stavu zařízení, stav a množství havarijních prostředků, těsnost a zabezpečení čistoty shromažďovacích zařízení apod. O provedených kontrolách neprodleně informuje vedoucího provozu
- při rozsypání nebo rozliti odpadů na ploše sběrného dvora okamžitě zahájit sanaci ohroženého místa, v případě havárie pak toto hlásí vedoucímu sběrného dvora
- při práci výhradně používá ochranné pracovní pomůcky
- udržuje pořádek a čistotu v areálu sběrného dvora

Povinnosti občanů dodavatelů odpadů

- prokazovat svou totožnost pracovníkovi sběrného dvora při vjezdu vozidla s odpadem do zařízení

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubáčovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 21 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	--

- vyložit odpad kategorie ostatní do kontejnerů a to podle pokynu pracovníka sběrného dvora
- předávat do zařízení pouze druhy odpadů uvedené v tomto provozním řádu
- zdržovat se v prostoru sběrného dvora pouze na dobu nezbytně nutnou
- **nahradit škody na zařízení sběrného dvora způsobené z vlastní viny**
- zákaz odvážení z prostoru sběrného dvora jakýchkoliv předmětů nebo odpadů. Porušení tohoto zákazu může být trestně stíháno jako krádež

7. Způsob vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkováných odpadů.

Průběžná evidence o odpadech je vedena v programu EVI8 **vedoucím provozu**. Průběžná evidence o odpadech a způsobech nakládání s nimi se vede za odpady vlastní a za odpady převzaté. **Podkladem pro vedení průběžné evidence odpadů jsou, vážní lístky, ZPV, průvodky odpadů, dodací listy a/nebo faktury.** Vedení evidence je archivováno po dobu 5 let.

Náležitosti pro vedení průběžné evidence o odpadech se řídí ustanovením § 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb., nakládání s odpady, pro vedení evidence v zařízení z něho plynou tyto povinnosti:

- (1) Průběžná evidence se vede podle listu 2 přílohy č. 13 vyhlášky č.273/2021 Sb, (viz příloha č.8 tohoto provozního řádu) a dále vždy obsahuje:
 - a) datum a číslo zápisu do evidence,
 - b) jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.
- (2) V rámci vedení průběžné evidence odpadů se provede záznam
 - a) **při každém naplnění prostředku pro soustředování odpadu,**
 - b) při každém předání nebo převzetí odpadu,
 - c) při každém provedení úpravy, využití nebo odstranění odpadu,
 - d) **vždy na konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci.**
- (3) Při vedení evidence a ohlašování se pro označení provozovny původce odpadů využívá identifikační číslo provozovny přidělené živnostenským úřadem. Pokud provozovna nemá přiděleno identifikační číslo provozovny, používá se k identifikaci interní číslo provozovny, které si ohlašovatel zvolí sám.
- (4) Interní číslo provozovny
 - a) může mít nejvýše 12 znaků, nesmí obsahovat mezeru a mezerou nesmí začínat ani končit,
 - b) může obsahovat číslice i písmena,
 - c) nesmí začínat písmeny CZ nebo CS nebo CO,
 - d) nesmí být rovno nule nebo několika nulám,
 - e) nesmí obsahovat diakritická znaménka,
 - f) může mít za základ IČO subjektu, které musí být doplněno číselnou řadu 1, 2, 3, 4, 5 až na maximální počet 12 znaků,
 - g) lze změnit pouze ve výjimečných případech; nové číslo se musí vztahovat k celému kalendářnímu roku; interní číslo provozovny je možné změnit nejpozději před prvním předáním odpadů v daném kalendářním roce.
- (5) Při vedení evidence a ohlašování se pro označení obchodníka s odpady využívá identifikační číslo obchodníka s odpady přidělené krajským úřadem.
- (6) Evidence musí být vedena tak, aby bylo možné podat do 28. února následujícího kalendářního roku hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok.

Pro způsob nakládání s odpady jsou v evidenci v souladu s přílohou č13 vyhlášky č.273/2021Sb. uváděny následující kódy:

Původ odpadu

- A00**-vlastní produkce odpadu
- B00**-odpad přijatý od původce odpadu (právnícké osoby)
- BN30**-odpad přijatý od občana obce
- C00**-odpad převedený z minulého roku

Způsob nakládání s odpady

- XR12**-úprava (třídění) odpadu před jejich předáním jiné právnícké osobě oprávněné k recyklaci, resp. zpětnému využívání předmětných odpadů
- XN3**-předání odpadu jiné právnícké osobě
- XN5**-zůstatek odpadu na skladě k 31.12. vykazovaného roku

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubáčovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 22 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	--

- BN40** – Vznik sekundárního odpadu po úpravě přijatého odpadu v zařízení pro nakládání s odpady (produkce odpadu stejného katalogového čísla, kdy nedošlo k jeho změně)
XN50-inventurní rozdíl (vyrovnání nedostatku odpadu)
XN53-inventurní rozdíl (vyrovnání přebytku odpadu)

Roční hlášení

Souhrnné údaje z průběžné evidence za kalendářní rok se hlásí podle listu 2 přílohy 13 vyhl. 273/2021 Sb. na příslušné ORP prostřednictvím systému ISPOP do 28.2.následujícího roku.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie:

8.1. Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

Negativním vlivům provozování zařízení na složky životního prostředí je zabráněno konstrukčně – technickými opatřeními popsány výše, používáním vhodných shromažďovacích prostředků a následujícími opatřeními:

- Shromažďované odpady kategorie ostatní jsou pevné konzistence bez nebezpečných vlastností pro životní prostředí. S těmito odpady je manipulováno a jsou uloženy ve shromažďovacích nádobách na zpevněných betonových plochách. Nedochází u nich k prášení a nevyskytují se obtížní živočichové a hmyz. V případě úniku těchto odpadů na zpevněnou plochu se odpady smetou do sběrných nádob.
- Shromažďované nebezpečné odpady (především kapalné) mohou při úniku ohrozit životní prostředí (kontaminace půdy, povrchových a podzemních vod). Taková situace může nastat:
 - mechanickým poškozením shromažďovacích nádob
 - neodborné manipulaci s nebezpečnými odpady při jejich příjmu a expedici do a ze zařízení
 - poškození obalů v důsledku jejich koroze

Pro omezení možného úniku nebezpečných látek do životního prostředí jsou všechny shromažďovací nádoby nebezpečných odpadů umístěny na vodohospodářsky zabezpečeném Eko-skladu, v tomto prostoru probíhá i manipulace s kapalnými odpady. Podlaha skladu nebezpečných odpadů je vodohospodářsky zabezpečená, opatřená havarijní jímkou o objemu 3m³.

Pokud dojde k úniku kapalných odpadů ve skladu nebezpečných odpadů, je jejich únik zachycen v havarijní jímce, případně zůstane na nepropustné podlaze. Při zjištění vzniklého stavu obsluha zahájí sanaci zasažené plochy pomocí havarijní soupravy.

V případě úkapů, nebo úniku kapalných závadných látek na venkovní plochu (provozní porucha) má obsluha k dispozici havarijní soupravu, jejíž pomocí zachytí uniklé látky do sorpčních materiálů, které pak jako použité uloží do připraveného soudku. Dojde-li k vysypání části pevných odpadů na venkovní povrch zařízení, přemístí obsluha takový odpad do kontejneru nebo shromažďovací nádoby a znečištěný povrch se smete příp. vytré.

- Biologicky rozložitelný odpad určený ke zpracování na kompostárně (tráva, ovoce, rostlinné zbytky, biologicky rozložitelný odpad z kuchyní, větve stromů apod.) mohou být zdrojem zápachu. Pro zabránění nežádoucího zápachu ze zahňvání některých složek tohoto odpadu, zajišťuje obsluha provozovny pravidelný odvoz odpadu na kompostárnu
- Hlučnost dopravních prostředků a emise z palivových motorů se omezují v souladu s příslušnými dopravními předpisy a požadavky na technický stav a emise vozidel. Snižování emisí je docíleno i tím, že jsou u provozních vozidel vypínány motory v době nečinnosti a dodržována omezená rychlosti vozidel v uzavřených areálech.

Všechny mimořádné události a odchylky od normálního stavu a stanovených pracovních a technologických postupů musí být zaznamenány do Provozního deníku a ihned musí být zajišťována náprava; v případě ohrožení zdraví nebo životního prostředí bude okamžitě informován vedoucí zařízení a podniknuty veškeré kroky k zabránění nebo zmírnění vzniku škod.

8.2. Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Ostatní odpady – do zařízení jsou přijímány pouze ostatní odpady pevné konzistence, které jsou shromažďovány ve velkoobjemových kontejnerech. Kontejnery jsou umístěny na zpevněné ploše tvořené zámkovou betonovou dlažbou, veškerá manipulace s odpady kategorie ostatní probíhá na této zpevněné ploše. V případě úniku odpadů z kontejnerů na plochu, jsou uniklé odpady smeteny a uloženy zpět do kontejnerů.

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubáčovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 23 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
---	--

Nebezpečné odpady – jsou (mimo odpady obsahující azbest) shromažďovány ve vodohospodářsky zabezpečeném Eko-skladu, v tomto prostor probíhá i manipulace s těmito odpady. V případě úniku odpadů jsou tyto zachyceny v havarijní jímce, která je součástí Eko-skladu. Obsluha zařízení po zjištění úniku odpadu provede jeho sanaci v zachycené v havarijní jímce Eko-skladu.

Odpad obsahující azbest je do zařízení přijímán pouze zabalený v plastových obalech, v těchto obalech je i shromažďován v uzavíratelném kontejneru na manipulační ploše, takto shromážděný odpad je bez jakékoli manipulace předán oprávněné osobě ke zneškodnění. Únik odpadu se nepředpokládá.

8.3. Opatření pro případ havárie

Havárie – její definice

Havárií se míní situace, při níž by došlo k úniku nebezpečných látek mimo zabezpečený prostor zařízení, nebo by takový stav bezprostředně hrozil. Za havárii lze také považovat vznik požáru, popř. jiné vlivy, které by mohly vést k jiným závažným negativním vlivům na životní prostředí; o havárii se nejedná v tom případě, kdy vzhledem k rozsahu a místu vzniku je vyloučen únik závadných látek do povrchových a podzemních vod.

Základní opatření při vzniku havárie

Za provozu zařízení mohou nastat následující havarijní situace:

- 1) porucha v celistvosti shromažďovacích nádob mimo zabezpečený prostor s nebezpečnými odpady
- 2) požár v zařízení velkého rozsahu

Pokyny pro případ úniku nebezpečných látek

- ihned přerušit práce spojené s odpady a neprodleně zahájí sanační práce
- okamžitě odstraní příčinu havárie
- zamezí dalšímu úniku odpadů do širšího okolí příp. do areálové kanalizace vytvořením hrázek a utěsněním ohrožené kanalizační vpusti
- dbát na bezpečnost všech osob přicházejících do styku s uniklými látkami
- neprodleně zajistí přemístění obsahu z poškozeného obalu do jiného vhodného obalu
- zajistí požární bezpečnost, tzn. zamezit možnosti vzniku požáru nebo výbuchu
- neprodleně informuje provozovatele zařízení
- důsledně používat osobní ochranné pracovní pomůcky
- při sanačních pracích používat sanační prostředky
- v případě havarijního úniku kapalných odpadů do **Mnichovského** potoka bezprostředně informovat provozovatele, který zajistí následné informování orgánů státní správy a správce povodí
- dojde-li k úniku látek ve značném množství, či rozsah kontaminace prostoru zařízení, nebo není-li obsluha zařízení schopna účinně provést sanační práce, příp. dojde-li k požáru, který není obsluha schopna uhasit, musí obsluha vzniklý stav okamžitě oznámit provozovateli, který prostřednictvím tísňového volání (**150, 158, 155**) učiní oznámení.

V takovém případě provozovatel vyhotoví písemný záznam o průběhu havárie, který zašle na ČIŽP OI Praha viz dále

Pokyny pro případ požáru

- při provozu zařízení je zakázána manipulace s otevřeným ohněm,
- pro případ požáru je zařízení vybaveno přenosnými hasičskými přístroji,
- v případě požáru zajišťuje obsluha jeho hašení vlastními silami a přivolání hasičského záchranného sboru
- při hlášení požáru se bude postupovat takto:
 - o zahájit likvidaci požáru za pomoci hasičích přístrojů nebo vody,
 - o neprodleně provést evakuaci osob z prostoru ohroženého ohněm; provést všechna opatření k lokalizaci požáru, dle možností přemístit odpady mimo dosah ohně, aby nedocházelo k jeho dalšímu šíření,
 - o vyčkat do příjezdu jednotky HZS (mimo prostor ohrožených požárem).

Telefonní čísla pro případ potřeby:

Integrovaný záchranný systém:	112
Hasičský záchranný sbor:	150
Lékařská záchranná služba:	155
Policie ČR:	158

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubačovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 24 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
--	--

V případě mimořádné situace informuje vedoucí střediska o vzniklé situaci:

- a) Město Mnichovice
- b) Krajský úřad Středočeského kraje - Odbor životního prostředí na tel. **257 280 111**
- c) Českou inspekci životního prostředí, OI Praha na tel. 731 405 313

Záznam o havárii

Vedoucí střediska po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy vyhotoví záznam o havárii, který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie
- kdo havárii zpozoroval a komu byla hlášena
- příčinu havárie, druh a množství odpadu, který havárii způsobil
- rozsah znečištění (půdy, zařízení) zakreslením, popř. fotografiemi
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření, např. způsob sanace zasaženého území

8.4. Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

V případě ukončení provozu Sběrného dvoru – Mnichovice by byla v areálu provedena tato opatření:

- Veškerý v areálu shromážděný odpad by byl odvezen a předán subjektům oprávněným k nakládání s daným druhem odpadu
- Kontejnery a speciální shromažďovací prostředky by byly z areálu odvezeny a prostor uklizen

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí včetně pokynů k bezpečnosti provozu pro ochranu životního prostředí, zdraví lidí a bezpečnosti práce, včetně první pomoci a osobních ochranných pomůcek.

Obsluha zařízení musí být prokazatelně seznámena s tímto provozním řádem a **pravidelně proškolená v předpisech z oblasti bezpečnosti práce, ochrany veřejného zdraví**, poskytování první pomoci a nakládání s odpady. O provedených školeních je vedena dokumentace a zaznamenány do provozního deníku.

Pracovníci provozovny jsou školeni vždy při přijetí do zaměstnání a dále školeni každoročně dle platných předpisů v rozsahu dle vykonávané pracovní činnosti z těchto oblastí:

- provozní řád,
- nakládání s odpady podle zákona o odpadech a jeho prováděcích vyhlášek,
- pravidla BOZP a hygieny práce,
- pravidla požární ochrany,
- zásady poskytování první pomoci.

Při veškeré manipulaci s odpady je povinností obsluhy používat osobní ochranné pomůcky a dbát na hygienické zásady a zásady požární ochrany.

Technická kontrola zařízení je prováděna obsluhou průběžně při využívání zařízení.

Zařízení samo o sobě a jeho technické vybavení a provedení zabezpečuje, že odpad, s nímž se v zařízení nakládá, je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením nebo únikem do životního prostředí.

Sanitární zázemí pro pracovníky obsluhy (toalety, umývárna) je umístěno v provozní budově. Umývárna je vybavena tekoucí teplou i studenou vodou. Sociální zařízení splňuje všechny hygienické požadavky.

Pracovníci jsou povinni podrobovat se všem zdravotním prohlídkám určeným zaměstnavatelem. Pracovníci jsou při práci povinni dodržovat předpisy k zajištění BOZP, hygienické a ostatní související předpisy, které se týkají jimi vykonávané práce.

Lékárnička je součástí vybavy zařízení, je pravidelně kontrolována a doplňována (je kontrolováno datum použitelnosti jednotlivých prostředků a léčiv).

V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou pracovníci zařízení povinni:

- při práci si počínat tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolupracovníků,
- osvojit si a dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy v rozsahu své činnosti a pracovního zařazení,
- dodržovat předepsané postupy jednotlivých prací,
- plnit příkazy a pokyny vedoucího zařízení vydané v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

Provozní řád Sběrného dvoru Mnichovice – provozovna K Hubáčovu Provozovatel: Technické služby města Mnichovice sídlo: Masarykovo nám.83, 251 64, Mnichovice, IČ: 437 53 922 e-mail: jiri.pecha@mnichovice.cz tel. +420 724 311 126	Identifikace: Vydání č.1 Revize č.: 0 Strana: 25 Datum: 10.05.2022 Zhotovil: Ing. Pavel Štěpán
--	--

- nedostatky a závady, ohrožující bezpečnost práce **hlásit vedoucímu zařízení**, případně ihned učinit opatření k jejich odstranění,
- na pracovišti zachovávat pořádek a čistotu,
- řádně používat ochranné pomůcky,
- v pracovní době i před ní dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů,
- každý úraz (i lehký), který nezpůsobí pracovní neschopnost, oznámit vedoucímu zařízení
- pokud není vyhledána lékařská pomoc, jsou pracovníci povinni se ošetřit lékárníčkou na pracovišti,
- **každý úraz se stručným popisem úrazového děje, zdroje a příčiny musí být zapsán do „knihy úrazů“.**

Pokyny pro poskytnutí první pomoci jsou uvedeny v příloze č. 9 tohoto provozního řádu.

Přílohy

- č.1 – Katastrální mapa se zakreslením provozovny
- č.2 – Kolaudační souhlas
- č.3 – Schéma Sběrného dvora
- č.4 – Písemná informace o odpadu (PIO)
- č.5 – Základní popis odpadu (ZPO)
- č.6 – Ohlašovací list NO
- č.7 – Obsah identifikačního listu
- č.8 – Údaje pro evidenci
- č.9 – Traumatologický plán